

個人情報保護方針

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

当連合会においては、個人情報とは個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものであるとの認識に立って、個人情報の保護に関する法律及びその他法令（以下「個人情報保護法」という。）を遵守し、次の方針で個人情報の適正な取扱いに努めます。

なお、個人情報の詳細な取扱いについては、社団法人長崎県シルバー人材センター連合会個人情報の保護に関する規程によることとします。

- 1 個人情報は、シルバー人材センター事業を実施するため、個人情報保護法に則って取扱います。
- 2 個人情報は、本人の同意なく第三者へ提供いたしません。
- 3 個人情報は、利用目的の範囲内において取り扱います。
- 4 個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じるとともに、個人情報の保護に関する意識の高揚を図るための啓発その他必要な研修を行います。
- 5 保有個人情報については、本人から開示等の求めを受けた際には、適切に対応します。
- 6 個人情報の取扱いに関する評価と見直しを定期的に行い、その改善に努めます。

※ 使用している用語の意味は、個人情報保護法における定義に準拠しています。

【個人情報に関する相談窓口】

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

住 所 長崎市大黒町3-1 長崎交通産業ビル2階

電話番号 095-833-2310

FAX 095-833-2316

(規程第4条関係)

個人情報の利用目的

- 1 社団法人の正会員、特別会員の入会手続及び会員名簿並びに役員名簿作成のため
- 2 高齢者に対し、臨時的かつ短期的な就業及びその他の軽易な業務に係る就業に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習会等の開催における受講者名簿作成のため
- 3 シルバー人材センター事業の運営に関連した会議及び研修会等の開催における出席者名簿作成のため
- 4 上記のほか、高齢者のための臨時的かつ短期的な就業及びその他の軽易な業務に係る就業に係る事業を行うため