

## 令和4年度 事業報告

新型コロナウイルス感染症はようやく沈静化の兆しを見せ、マスク着用の緩和や感染症分類の変更など、徐々にコロナ前の日常を取り戻そうとしています。感染症の拡大傾向が3年間も継続したことにより、シルバー事業においても会員数の伸び悩みや契約実績の減少など大きな影響があったところです。

令和4年度の連合会の実績のうち、事業費に関しては、国・県補助金は前年度と同額予算を確保できましたが、国の委託事業である高齢者活躍人材確保育成事業（以下「育成事業」という。）費は40.1%の大幅削減となりました。また、派遣事業に関しては、当初予算見込みに対し収益が伸びず前年度を割り込みました。このため、限られた財源と厳しい収支状況のもと、人員削減などの合理化や予算の適正執行に努めながら高齢者の就労支援を推進してまいりました。

事業実績の総括は次ページの表1のとおりであります。残念ながら多くの数値が前年度を下回る結果となりました。

会員数については、全国シルバー人材センター事業協会（以下「全シ協」という。）による100万人達成計画の見直しに伴い、目標値を6,024人としましたが、結果は対前年度比174人減（3.1%減）の5,383人と、令和2年度実績から減少が続いており、また新規会員数の確保を目指す育成事業においても目標値120人に対し112人（達成率93.3%）の実績となり、目標の達成に至りませんでした。

契約金額に関しては、請負・委任事業は1.1%増の2,239百万円、派遣事業は7.3%減の341百万円となり、合計で前年度実績にわずかに及ばず、2百万円減（0.1%減）の2,580百万円となりました。

コロナ禍にあっても会員数の増加や事業収益の増加など一定の成果を上げたセンターもあることから、その内容をよく分析し、効果があると思われる取組みを積極的に共有するなどし、今後に繋げる必要があるものと考えます。

一方、シルバー事業の根幹である安全・適正就業対策事業においては、委員会において「安全・適正就業対策推進基本計画」の策定や、会員の就業中の病死案件を踏まえた「事故再発防止対策（9項目）」を策定したほか、研修会の開催、安全就業巡回指導や適正就業ガイドラインに沿った業務の点検、助言を行う現地訪問指導などを計画通りに実施しました。

派遣事業については、例月の事務処理の適正な執行を始め、派遣元として各実施事業所であるセンターでの衛生管理者の養成や衛生委員会の開催などへの支援、各種法令理解のための担当者会議の開催などを行いました。

このほか、「シルバーの日」のタイミングに合わせ広報誌へ広告を掲載し、シルバー人材センターのPRを行うなど普及啓発に努めました。

夏場には国や県を中心とした関係機関への要望活動を実施したほか、全シ協、九州ブロックシルバー人材センター連絡協議会（以下「九シ協」という。）の会議、研修へ参加し、情報の収集や相互の連携促進に努めました。

令和5年10月に導入される消費税のインボイス制度への対応については、全シ協、九シ協との連携を強化し、各センター間の情報共有を進め、施行に向けての準備を進めました。

以下、実施した事業について報告します。

表1 《過去5か年間の推移》 (R5.3.31現在)

項目		年度				
		H30年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度
会員数	実数(人)	5,797	5,879	5,683	5,557	5,383
	増減率(%)	▲1.7%	1.4%	▲3.3%	▲2.2%	▲3.1%
就業率	請負等(%)	81.3%	82.4%	81.1%	80.1%	81.3%
	増減(ポイント)	▲0.6	1.1	▲1.3	▲1.0	1.2
	派遣(%)	63.9%	63.2%	62.1%	61.3%	60.1%
	増減(ポイント)	▲7.2	▲0.7	▲1.1	▲0.8	▲1.2
契約金額	計(百万円)	2,640	2,751	2,606	2,582	2,580
	増減率(%)	1.2%	4.2%	▲5.2%	▲0.9%	▲0.1%
	請負等(百万円)	2,250	2,337	2,245	2,214	2,239
	増減率(%)	▲0.7%	3.9%	▲3.9%	▲1.4%	1.1%
	派遣(百万円)	390	414	361	368	341
	増減率(%)	14.0%	6.2%	▲12.8%	2.0%	▲7.3%

表2 《シルバー人材センター連合会・中期事業計画の進捗状況》

令和4年度 目標数値と実績比較 (R5.3.31現在)

項目	年度等	平成29年度	令和4年度	令和4年度	達成率(%)
		基準年度①	目標数値②	実績③	
会員数	(人)	5,897	7,361	5,383	73.1
女性会員比率	(%)	32.1	36.0	31.2	86.7
粗入会率	(%)	1.2	1.5	1.0	66.7
就業率<請負・委任>	(%)	81.9	81.9	81.3	99.3
就業率<派遣>	(%)	71.1	77.8	60.1	77.2
就業延人員<請負・委任>	(千人日)	460	460	410	89.1
就業延人員<派遣>	(千人日)	62	94	58	61.7
契約金額 <請負・委任>	(百万円)	2,267	2,267	2,239	98.8
契約金額 <派遣>	(百万円)	342	502	341	67.9

表3 ≪平成30年度中期事業計画（第二次会員100万人達成計画）における会員数目標数値と拠点別実績の比較≫（R5.3.31現在）  
（単位：人）

年度等 センター名	平成29年度 基準年度①	令和4年度 目標数値② (中期計画)	令和4年度 目標数値 (全シ協)	令和4年度 実績③	達成率(%) ③/②
長崎市	936	1,172	819	654	55.8
佐世保市	1,016	1,273	950	822	64.6
島原市	293	365	318	242	66.3
諫早市	499	624	510	435	69.7
大村市	702	879	770	744	84.6
平戸市	254	316	270	238	75.3
松浦市	233	290	227	206	71.0
壱岐市	251	313	196	172	55.0
五島市	179	222	207	200	90.1
西海市	322	402	329	345	85.8
雲仙市	164	203	203	185	91.1
南島原市	325	406	375	328	80.8
長与・時津	369	460	395	376	81.7
波佐見町	132	163	114	101	62.0
対馬市	62	75	175	181	241.3
川棚町	79	98	68	57	58.2
新上五島町	81	100	98	97	97.0
計	5,897	7,361	6,024	5,383	

# 個別実施事業

## I シルバー人材センター事業

### 1. 安全・適正就業対策推進事業

各センターにおける会員の安全・適正就業の確保を図るため、次のとおり取り組みました。

#### (1) 安全・適正就業対策推進委員会の開催

- ① 各センターにおける会員の安全・適正就業の確保に関する事項を検討し、その対策等を推進するため、次のとおり委員会を開催しました。

委員会開催状況（委員長 西理事、副委員長 村田理事）

開催日	主な議題等	検討（審議）結果
1. R4.5.20 （長崎県 勤労福祉 会館）	<p>(1) 令和4年度安全・適正就業の取組について</p> <p>①安全・適正就業役職員研修会の開催</p> <p>②安全・適正就業強化月間における取組</p> <p>③安全パトロール及び適正就業・指導事業の現地調査</p> <p>④「安全・適正就業対策推進基本計画」の策定</p> <p>⑤その他</p> <p>(ア) 令和3年度県内の事故発生状況（年度統計ら）</p> <p>(イ) 令和3年度重点項目の取組結果（各SC）</p> <p>(2) 意見交換</p>	<p>(1)</p> <p>① 令和4年11月に開催（長崎労働局職員等による講義 他）</p> <p>② 各センターの強化月間（7月）等における取組、状況の集約</p> <p>③ 安全パトロール、適正就業・指導事業の現地調査計画を決定</p> <p>④ 「安全・適正就業対策推進基本計画」を策定する</p> <p>・事務局案を作成後、議論検討し令和4年度末には策定予定</p> <p>⑤</p> <p>(ア) 事故が増加傾向、ペースが速いので注意が必要</p> <p>(イ) 各SCの取組等を参考にする</p>

開催日	主な議題等	検討（審議）結果
2. R4.10.4 (ホテル セントヒ ル長崎)	(1) 安全就業の徹底について ① 壱岐市SCにおける会員 死亡事故 ② 安全就業の徹底に向けた 再発防止策  (2) 安全・適正就業対策推 進基本計画（案）について  (3) その他	(1) ① 壱岐市SCから報告  ② 事務局（案）に沿って進めて いく  (2) 事務局の第2案（各センタ ー対応分を削除）で検討を進 める  (3) 11月役職員研修会予定の 了承 他

## ② 「安全・適正就業対策推進基本計画」の策定

上記①のとおり、2回の委員会等で議論検討し、12月の第3回理事会で途中経過の説明も行ったうえで、令和5年1月20日に策定し、各センター理事長（会長）へ通知しました。

## ③ 「安全就業の徹底に向けた事故再発防止対策【9項目】」の作成

壱岐市センターの会員死亡事故を受けて、再発防止策を議論検討し、令和4年10月31日に「安全就業の徹底に向けた事故再発防止対策【9項目】」を各センター理事長（会長）へ通知しました。

## (2) 安全・適正就業対策役職員研修会の開催

令和4年11月16日、センターの役職員等を対象に研修会を実施しました。（於）ホテル セントヒル長崎

研修内容	講師等
①シルバー人材センターの適正就業について	・長崎労働局 職業対策課 課長補佐 需給調整事業室 需給調整指導官
②会員死亡事故発生に対する対応について	・連合会事務局長
③「全シ協・令和4年度適正就業担当者会議」の報告	・連合会事務局次長

(3) 安全就業・現地パトロール及び適正就業・指導事業の現地調査

下記のとおり、安全・適正就業の現場点検等を行い、安全・適正就業の指導に努めました。

(安全就業・現地パトロール)

活動拠点名	巡回視察日
1 松浦市SC	R4. 9. 13
2 五島市SC	R4. 9. 15
3 長与・時津SC	R4. 9. 22
4 雲仙市SC	R4. 9. 26
5 川棚町社協	R4. 9. 29
6 島原市SC	R4. 9. 30
7 南島原市SC	R4. 10. 6
8 壱岐市SC	R4. 11. 18
計	8カ所

(適正就業・指導事業の現地調査)

活動拠点名	点検確認日
1 川棚町社協	R4. 9. 29
2 島原市SC	R4. 10. 19
3 南島原市SC	R4. 11. 2
4 五島市SC	R4. 11. 9
5 長与・時津SC	R4. 12. 19
6 松浦市SC	R4. 12. 22
計	6カ所

## 2. 普及啓発・就業開拓事業

会員数・就業機会の拡大を図るため、広報活動を行うとともにシルバー事業の意義・理念・運営等を広く県民や事業団体等に正しく理解していただくよう、次のとおり取り組みました。

### (1) 普及啓発事業

連合会ホームページやインスタグラム、新聞、県の広報媒体、マスコミへの情報提供等を通じて情報発信に努めました。

特に、10月の「普及啓発月間」におけるボランティア活動を中心とした新聞での報道など、タイミングを重視した情報提供に努めました。

### (2) 業務推進事務局長会議の開催

県内センターの事務局長が一堂に会し、会員増加や就業開拓等の諸課題について情報交換、検討・協議を行い、シルバー事業の推進強化に努めました。

なお、対馬市社協、川棚町社協、及び新上五島町センターにも参加要請をしました。

開催日	会議概要
令和4年6月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度第1回都道府県連合事務局長会議報告</li> <li>〔重篤事故、会員拡大の取組事例、受注実績、行政指導事例、不正事案 他〕</li> <li>・インボイス制度に関する取組・検討状況、課題などの意見交換</li> </ul>
令和4年10月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度第2回都道府県連合事務局長会議報告</li> <li>〔会員拡大、安全就業、厚労省来年度概算要求、普及啓発月間、インボイス制度 他〕</li> <li>・センターからの提出協議事項(就業依頼への対応、インボイス制度への対応)についての意見交換</li> </ul>
令和5年1月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度第3回都道府県連合事務局長会議報告</li> <li>〔来年度予算、会員拡大、来年度全シ協研修等計画、安全就業、保険関係 他〕</li> <li>・質疑応答(インボイス制度等)、意見交換</li> </ul>

### 3. 交流研修事業

情報収集・交換、役職員のスキルアップのため以下のとおり会議等を開催しました。また、全シ協等が主催する会議・研修会に参加しました。

事業項目		実施時期	実施地域	内容
1 連合会主催の研修会等				
業務推進事務局長会議 (再掲)	6月	長崎市	・事業予算・計画の協議	
	10月		・適切な事業運営に係る諸問題の 検討・協議 他	
	1月			
インボイス制度研修会	6月	長崎市	・インボイス制度について (講師:福岡国税局 国税実査官) ・事前質問に対する回答、質疑応答	
インボイス制度事務担当者会議	8月	長崎市	・インボイス制度導入に伴う事務担当者の 諸課題等の協議 ① 事前質問・協議事項に対する各 センターの状況 ② 意見交換会(フリー協議)	
安全・適正就業役職員研修会 (再掲)	11月	長崎市	・シルバー人材センターの適正就業に ついて 〔講師:長崎労働局 職業対策課、 需給調整室〕 ・会員死亡事故発生に対する対応につ いて ・全シ協の適正就業担当者会議の報告	
福祉・家事援助サービス 事業研修会	2月	長崎市	・福岡県大木町SCにおける事業の 現状と課題 (講師:大木町SC事務局長) ・意見交換会	

事業項目		実施時期	実施地域	内容
2 全シ協主催の研修会等				
定時総会	6月	東京都	・全シ協定時総会	
会長会議	4月	東京都	・令和4年度事業計画 他	
事務局長会議	5月	オンライン (5月,10月)	・事業予算・計画の説明、協議 (厚労省) ・適切な事業運営の推進(全シ協)	
	10月			
	1月	東京都	・インボイス制度対応、契約方式の見直しなど諸問題の検討・協議 他	
会員拡大・就業開拓担当者会議	8月	オンライン	・講義「一日も早くコロナ前の水準に」 ・事例発表	
適正就業担当者会議	10月	オンライン	・適正就業の徹底、自動車運転業務・清掃受託、事例発表	
職業紹介責任者講習	10月	福岡県	・制度の概要、留意点、事業運営、関係法令 他	
派遣元責任者講習	12月	福岡県	・関係法令、留意点 他	
全国女性代表者会議	11月	東京都	・講演、意見交換会、グループ討議、交流会	
シルボノヌ全国大会	12月	名古屋市	・基調講演、展示紹介 他	
安全就業指導員会議	1月	東京都 オンライン	・講義「伐木作業、草刈作業における注意点」、安全就業の現状と対策、事例発表 他	
シルバー事業情報交換会議	3月	オンライン	・講義「今こそシルバー人材センターのデジタル化を進めよう」、事例発表	

事業項目	実施時期	実施地域	内容
3 九シ協主催の研修会等			
第1回理事会	6月	福岡県	・定期総会議案等
定期総会・役員研修会	7月	宮崎県	・定期総会、役員研修会(講演)
会長会議	11月	福岡県 【欠席】	・令和5年度定期総会、各種研修会開催計画 他 ・各連合情報交換会
職員研修会	10月	佐賀県	・講演、事例発表
事務局長会議	4月 8月 11月	オンライン 〃 福岡県	・各連合情報交換会
中堅職員研修会・連合職員会議	2月	熊本県	・講演、事例発表 ・連合職員意見交換会 (①会計担当職員グループ、②業務担当職員グループ)

#### 4. 調査研究事業

シルバー事業を取り巻く環境変化を的確に捉え、下記の調査研究を行い各センターに情報発信することで、円滑な事業推進等が図られるように努めました。

- (1) 適格請求書等保存方式(インボイス制度)の本格導入を見据え、福岡国税局消費税課から国税実査官を講師として迎え、インボイス制度研修会を実施しました。

また、国、全シ協等から制度の情報収集を行うとともに、各センターへ情報提供を行いました。

- (2) 派遣事業の適切な運営のため、派遣事業担当者会議を開催しました。

中小企業に対する職場のパワーハラスメント防止措置が令和4年4月1日から義務化されたことを踏まえ、特定社会保険労務士を講師として「職場におけるハラスメントについて」の講演・質疑応答を行いました。

また、派遣事業のシステム操作を正確に行ってもらうため、NRI社会情報システム(株)職員を講師として「派遣システム(コラボ80+)の機能について」操作方法等の講演・質疑応答を行いました。

## 5. センター設置等促進事業

県下全域におけるシルバー事業の展開を図るため、センター未設置町（小値賀町）や連合会未加入団体（東彼杵町、佐々町）に対し事業概要の配布等によりシルバー事業の周知・広報を行い、センター設置への意識づけに努めました。

また、シルバー事業の法人化を目指している対馬市や、法人化に至っていない川棚町や新上五島町のセンターに対しては、業務推進事務局長会議への参加を要請し、欠席者へは資料を送付するなど、情報の共有に努めました。

対馬市シルバー人材センターの一般社団法人化へ向けて、定款や規程などに関する助言等を行いました。

## 6. 指導事業

6センター（島原市、松浦市、五島市、南島原市、長与・時津、川棚町社協）に対し、会員拡大、就業開拓、意識啓発、安全就業、適正就業の確保等の取組について現地調査を実施し、シルバー事業の適切な運営、業務拡大等の指導・助言を行いました。

## 7. 福祉・家事援助サービス事業

「介護予防・日常生活支援総合事業」の拡大・支援を見据え、令和5年2月、県内センターを集めて研修会を実施し、先進地の現状と課題、取組事例を学び、意見交換などを行いました。

研 修 会	開 催 日	開 催 方 法 等
福祉・家事援助サービス担当者会議 (再掲) (当連合会主催)	R5. 2. 17	長崎市 ・先進県（福岡県大木町SC）の 講演 ・意見交換会

## 8. 有料職業紹介事業

臨時的かつ短期的または軽易な業務への就業を希望する高齢者に、有料職業紹介事業を行いました。

### (1) 実施事業所

佐世保市、島原市、諫早市、大村市、平戸市、松浦市、五島市、西海市、雲仙市、南島原市、波佐見町及び連合会 (計) 12 箇所

### (2) 実施状況

実施事業所 数	求 人				求 職		就 職		
	有効 求人 数	求人数			有効 求職 者数	新規 求職 申込 件数	常用 就職 件数	臨時 就職 延数	日就 職延 数
		常用 求人 数	臨 時 求 人 延数	日 雇 求 人 延数					
12 箇所	1 人	1 人	0 人日	0 人日	1 人	1 件	1 件	0 人日	0 人日

## Ⅱ シルバー派遣事業

高齢法改正による業務拡大等派遣事業の環境変化を見据え、情報提供とその対応方策に努めるとともに、労働者派遣事業の適切な推進に取り組みました。

【令和4年度事業報告の表1《過去5年間の推移》(R5.3.31現在)を参照】

### (1) シルバー派遣実施事業所

届出受理日	実施事業所名称	
H21.2.25	①長崎市事務所 ③諫早市事務所 ⑤西海市事務所	②佐世保市事務所 ④大村市事務所 ⑥長与・時津事務所
H21.8.17	⑦南島原市事務所	⑧波佐見町事務所
H22.4.1	⑨島原市事務所	
H22.11.8	⑩平戸市事務所	
H23.8.31	⑪壱岐市事務所	
H24.10.17	⑫雲仙市事務所	
H25.12.12	⑬松浦市事務所	
H26.1.30	⑭五島市事務所	
H26.12.17	⑮連合会	

### (2) シルバー派遣事業運営委員会の開催

派遣事業運営に係る次の課題の検討・協議のため、下記のとおり運営委員会を開催しました。

- ① 派遣事業実績、活動拠点委託費、教育訓練の実施状況、衛生管理者養成結果・養成計画について
- ② 長崎労働局のセンター訪問調査結果について

運営委員会開催状況(全3回)

開催年月日・場所	議 題 等
令和4年6月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度派遣事業実績</li> <li>・令和3年度教育訓練の実施状況</li> <li>・令和3年度衛生管理者養成結果</li> <li>・令和4年度衛生管理者養成計画</li> </ul>
令和4年10月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度派遣事業実績(4月～9月)</li> <li>・令和4年度活動拠点委託費(4月～6月)</li> <li>・令和4年度教育訓練の実施状況(4月～9月)</li> </ul>
令和5年1月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度派遣事業実績(4月～12月)</li> <li>・令和4年度活動拠点委託費(4月～9月)</li> <li>・長崎労働局シルバー人材センター訪問調査結果</li> </ul>

派遣担当者会議開催状況(1回)

開催年月日・場所	議 題 等
令和4年9月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場におけるハラスメントについて 講師：特定社会保険労務士・行政書士 ※ 質疑応答を含む。</li> <li>・コラボ80+の機能について 講師：NRI社会情報システム(株)職員 ※ 質疑応答を含む。</li> </ul>

(3) 派遣業務拡大の取組

令和4年度の業務拡大については、コロナ禍の影響で派遣事業全体が厳しい難しい状況の中、3事業所3業種の実績となりました。

事業所	業種 (職種)	1週間の 就業時間	就業延 人員 (人日)	賃金総額 (千円)
佐世保市	医療業 (飲食物調理の職業)	20時間以上 30時間未満	221	1,047
島原市	医療業 (受付・案内の職業)	20時間以上 30時間未満	224	2,185
	食料品製造業 (製品製造・加工処理の職業)	20時間以上 30時間未満	69	385
西海市	社会保険・社会福祉、介護事業 (飲食物調理の職業)	20時間以上 30時間未満	180	830

### Ⅲ 高齢者活躍人材確保育成事業

令和4年度の高齢者活躍人材確保育成事業(厚生労働省長崎労働局委託)につきましては、高齢者や企業に対して、シルバー人材センターを積極的に周知・広報するとともに、実際の就業体験を通じて高齢者、企業双方のシルバーに対する理解を深めること、高齢者がシルバーに興味を持ち自信を持って就業できるよう必要な技能講習を行うことにより、シルバーの新規会員、新たにシルバーを活用する企業を増加させることを目的として実施しました。

- ・委託期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
- ・支出額 20,225,313円(契約額21,570,000円)

#### ・事業実績

区分	新規会員数①	就業者数②	就業率②／①
周知・広報	73人	41人	56.2%
セミナー	8人	4人	50.0%
就業体験	3人	2人	66.7%
技能講習	28人	24人	85.7%
計	112人	71人	63.4%
事業目標 ※	120人		

※ 事業目標は、高齢者活躍人材確保育成事業仕様書により設定された目標値である。

## 1. 周知・広報

広報媒体等	内 容	実 績	備 考
リーフレット	シルバー人材センターPR、シルバー会員募集	2,000部	連合会、A3判二つ折り・両面4色刷り
新聞折込チラシ	シルバー会員募集	99,870枚	長崎市、1回、5紙、A4判・片面2色刷り
タウン情報誌	シルバー会員募集	4回	佐世保地区、1誌、60,000部/回
自治体広報紙	シルバー会員募集	5月	島原市、1月、16,900部/月 南島原市、4月、16,900部/月
長崎新聞紙面広告	シルバー会員募集	190,570部	県下全域1回、全5段・モノクロ
新聞折込チラシ	セミナー参加者募集	151,860枚	7地区7回、5紙、A4判・片面2色刷り
タウン情報誌	セミナー参加者募集	1回	佐世保地区、1誌、60,000部/回
長崎新聞紙面広告	シルバー人材センターへの仕事依頼	190,570部	県下全域1回、全5段・モノクロ
新聞折込チラシ	技能講習受講者募集	159,890枚	10講習、11地区、5紙、A4判・片面2色刷り
タウン情報誌	技能講習受講者募集	6回	6講習、佐世保地区、1誌、60,000部/回
拠点SC配布用チラシ	セミナー、就業体験、技能講習参加者募集	1,190枚	12拠点SC、24種類、A4判・片面4色刷り
定期総会配布チラシ	シルバー会員募集	1回	連絡会議構成団体（連合長崎） A4判・片面4色刷り・250枚
機関紙折込チラシ	シルバー人材センターへの仕事依頼	1回	連絡会議構成団体（中小企業団体中央会） A4判・片面4色刷り・500枚
機関紙広告掲載	シルバー人材センターへの仕事依頼	1回	連絡会議構成団体（商工会議所連合会） 縦15cm×横8cm・モノクロ・6,000部

## 2. セミナー及び説明会（高齢者向け・女性向け）

名 称	開催地	開催日	開催時間	参加者	備 考
終活セミナー	平戸市	10/4	13:30～15:30	10人	入会説明会含む
終活セミナー	松浦市	10/21	13:30～15:30	6人	入会説明会含む

名 称	開催地	開催日	開催時間	参加者	備 考
お片づけセミナー	西海市	12/7	13:30～15:30	12人	入会説明会含む
メイクアップセミナー	南島原市	7/6	13:30～15:30	11人	女性限定、入会説明会含む
メイクアップセミナー	島原市	7/20	13:30～15:30	12人	女性限定、入会説明会含む
メイクアップセミナー	長与町	9/21	13:30～15:30	17人	女性限定、入会説明会含む
メイクアップセミナー	長崎市	10/12	13:30～15:30	20人	女性限定、入会説明会含む
メイクアップセミナー	佐世保市	12/14	13:30～15:45	5人	女性限定、入会説明会含む

### 3. 説明会(高齢者向け)

名 称	開催地	開催日	開催時間	参加者	備 考
退職予定者(人事担当者を含む)説明会	長崎市				長崎県及び長崎市職員の退職者説明会なし。リーフレット配付依頼。

### 4. 説明会(企業向け)

名 称	開催地	開催日	開催時間	参加企業	備 考
シルバー人材センター説明会	佐世保市	2/28	10:00～11:00	3社	案内企業91社

### 5. 就業体験(高齢者向け)

名 称	開催地	開催日	開催時間	参加者	備 考
公園管理就業体験	長崎市	11/21	10:00～11:00	4人	受入先(長崎市 SC)
公園管理就業体験	佐世保市	11/18	10:00～11:00	5人	受入先(佐世保市 SC)

### 6. 就業体験(企業向け)

名 称	開催地	開催日	開催時間	参加者	備 考
〇〇就業体験	佐世保市				態勢が整わなかったため中止

## 7. 技能講習

(単位:日間、時間、人)

講習名	開催地	講習期間	講習 日数	講習 時間	受講者	備 考
介護スタッフ 養成講習	佐世保市	1/17 火 ~ 1/19 木	3	12	5人	
生活支援サポ ーター養成講習	西海市	10/14 金 ~ 11/11 金	5	12.5	7人	座学3日、実習2日 (1時間/日)
清掃スタッフ 養成講習	南島原市	10/6 木 ~ 10/7 金	2	10	8人	
パソコン講習	佐世保市	9/13 火 ~ 9/15 木	3	9	10人	
接遇講習	佐世保市	8/24 水 ~ 8/25 木	2	8	8人	
接遇講習	松浦市	9/27 火 ~ 9/28 水	2	8	9人	
接遇講習	平戸市	11/24 木 ~ 11/25 金	2	8	9人	
除草講習	佐世保市	9/29 木	1	3	8人	
ガーデニング 講習	島原市	6/21 火 ~ 6/22 水	2	8	10人	
剪定講習 (春期)	佐世保市	6/14 火 ~ 6/16 木	3	15	10人	
剪定講習	雲仙市	10/18 火 ~ 10/19 水	2	10	7人	講師の都合により 3日間⇒2日間
剪定講習	壱岐市	10/25 火 ~ 10/27 木	3	15	11人	
剪定講習	長崎市	10/31 月 ~ 11/2 水	3	15	13人	
剪定講習 (秋期)	佐世保市	11/7 月 ~ 11/9 水	3	15	8人	
剪定講習	波佐見町	11/15 火 ~ 11/17 木	3	15	7人	うち川棚町2人
剪定講習	五島市	11/29 火 ~ 11/30 水	2	10	8人	

## IV 総会開催及び要望活動

連合会の事業目的の達成と適正な運営を図るため、総会及び理事会を開催するとともに、要望活動を実施しました。

(総会等の開催状況)

総会・理事会等の開催	実施時期	実施地域	内 容
定 時 総 会	6 月	長 崎 市	連合会会員による総会開催 ・令和3年度決算審議・役員を選任 他
理 事 会			連合会理事(14名)、監事(2名)による開催
第1回理事会	6 月	長 崎 市	・令和3年度事業報告・決算審議 他
第2回理事会	6 月	長 崎 市	・会長、副会長、専務理事の選定
第3回理事会	12 月	長 崎 市	・個人情報保護に関する規程の一部改正 他
第4回理事会	3 月	長 崎 市	・令和5年度事業計画・予算審議 他
決 算 監 査	5 月	長 崎 市	監事(2名)による令和3年度収支決算等の監査

(要望活動の概要)

支 援 要 望 内 容	要 望 先	要 望 者
<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助金の確保、</li> <li>・公共からの事業発注の確保、</li> <li>・インボイス制度における安定的な事業運営の措置</li> </ul>	令和4年7月26日 1. 長崎労働局長	吉木 会長 西 副会長 藤原 副会長 松尾 専務理事
	令和4年8月3日 1. 長崎県知事 2. 長崎県議会議長 3. 自由民主党長崎県連会長 他	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・連合会事務所の代替施設の確保</li> </ul>	令和4年8月3日  長崎県知事	吉木 会長 西 副会長 藤原 副会長 松尾 専務理事

## 貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
<b>1. 流動資産</b>			
現金	0	0	0
当座預金No308040	1,000	1,000	0
普通預金	34,481,251	38,663,289	△ 4,182,038
未収金	29,022,217	30,067,428	△ 1,045,211
立替金	11,492	34,719	△ 23,227
前払金	609,960	600,260	9,700
流動資産合計	64,125,920	69,366,696	△ 5,240,776
<b>2. 固定資産</b>			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
連合会事務所移転費用積立資産	3,700,000	3,700,000	0
固定資産取得積立資産	1,000,000	1,000,000	0
特定資産合計	4,700,000	4,700,000	0
(3) その他固定資産			
什器備品	181,126	221,376	△ 40,250
電話加入権	306,915	306,915	0
保証金	110,000	110,000	0
その他固定資産合計	598,041	638,291	△ 40,250
固定資産合計	5,298,041	5,338,291	△ 40,250
資産合計	69,423,961	74,704,987	△ 5,281,026
<b>II 負債の部</b>			
<b>1. 流動負債</b>			
未払金	47,034,575	54,050,698	△ 7,016,123
前受金	0	0	0
預り金	710,791	765,362	△ 54,571
仮受金	0	0	0
短期借入金	0	0	0
預り補助金等	0	0	0
流動負債合計	47,745,366	54,816,060	△ 7,070,694
<b>2. 固定負債</b>			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	47,745,366	54,816,060	△ 7,070,694
<b>III 正味財産の部</b>			
<b>1. 指定正味財産</b>			
(うち基本財産への充当額)	0	0	0
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
<b>2. 一般正味財産</b>			
(うち基本財産への充当額)	21,678,595	19,888,927	1,789,668
(うち特定資産への充当額)	( 4,700,000 )	( 4,700,000 )	( 0 )
正味財産合計	21,678,595	19,888,927	1,789,668
負債及び正味財産合計	69,423,961	74,704,987	△ 5,281,026

# 貸借対照表内訳表

令和5年3月31日現在

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合計
<b>I 資産の部</b>				
<b>1. 流動資産</b>				
現金	0	0		0
当座預金No308040	1,000	0		1,000
普通預金	20,538,196	13,943,055		34,481,251
未収金	29,022,217	0		29,022,217
立替金	11,492	0		11,492
前払金	549,460	60,500		609,960
公益目的事業会計勘定	0	4,000,000	△ 4,000,000	0
法人会計勘定	1,103,121	0	△ 1,103,121	0
流動資産合計	51,225,486	18,003,555	△ 5,103,121	64,125,920
<b>2. 固定資産</b>				
(1) 基本財産				
基本財産合計	0	0		0
(2) 特定資産				
減価償却引当資産	0	0		0
連合会事務所移転費用積立資産	3,700,000	0		3,700,000
固定資産取得積立資産	1,000,000	0		1,000,000
特定資産合計	4,700,000	0		4,700,000
(3) その他固定資産				
什器備品	129,028	52,098		181,126
電話加入権	0	306,915		306,915
保証金	0	110,000		110,000
その他固定資産合計	129,028	469,013		598,041
固定資産合計	4,829,028	469,013		5,298,041
資産合計	56,054,514	18,472,568	△ 5,103,121	69,423,961
<b>II 負債の部</b>				
<b>1. 流動負債</b>				
未払金	46,643,723	390,852		47,034,575
前受金	0	0		0
預り金	710,791	0		710,791
仮受金	0	0		0
短期借入金	0	0		0
公益目的事業会計勘定	0	1,103,121	△ 1,103,121	0
法人会計勘定	4,000,000	0	△ 4,000,000	0
預り補助金等	0	0		0
流動負債合計	51,354,514	1,493,973	△ 5,103,121	47,745,366
<b>2. 固定負債</b>				
固定負債合計	0	0		0
負債合計	51,354,514	1,493,973	△ 5,103,121	47,745,366
<b>III 正味財産の部</b>				
<b>1. 指定正味財産</b>				
0	0	0		0
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( )	( 0 )
<b>2. 一般正味財産</b>				
4,700,000	16,978,595			21,678,595
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 4,700,000 )	( 0 )	( )	( 4,700,000 )
正味財産合計	4,700,000	16,978,595		21,678,595
負債及び正味財産合計	56,054,514	18,472,568	△ 5,103,121	69,423,961

## 正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 一般正味財産増減の部</b>			
<b>1. 経常増減の部</b>			
(1) 経常収益			
労働者派遣事業収益	340,612,749	367,785,035	△ 27,172,286
労働者派遣事業収益	340,612,749	367,785,035	△ 27,172,286
高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	20,225,313	33,727,562	△ 13,502,249
高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	20,225,313	33,727,562	△ 13,502,249
受取会費	2,518,300	2,577,900	△ 59,600
正会員受取会費	2,518,300	2,577,900	△ 59,600
受取補助金等	16,090,000	16,090,000	0
受取国庫補助金	8,045,000	8,045,000	0
受取(県)補助金	8,045,000	8,045,000	0
受取支援金	435,000	436,000	△ 1,000
受取全シ協支援金	435,000	436,000	△ 1,000
受取トライアル奨励金	0	0	0
受取トライアル奨励金	0	0	0
特定資産運用益	41	21	20
特定資産受取利息	41	21	20
雑収益	371	50,398	△ 50,027
受取利息	371	398	△ 27
雑収益	0	50,000	△ 50,000
他会計からの繰入金収益	0	0	0
経常収益計	379,881,774	420,666,916	△ 40,785,142
(2) 経常費用			0
事業費	375,386,733	415,380,590	△ 39,993,857
支払会員賃金	266,684,984	287,418,405	△ 20,733,421
支払会員法定福利費	1,106,871	983,195	123,676
役員報酬	52,000	51,000	1,000
給料手当	20,353,465	21,921,396	△ 1,567,931
臨時雇賃金	1,909,863	5,336,502	△ 3,426,639
法定福利費	3,007,823	3,446,436	△ 438,613
退職給付費用	389,530	463,617	△ 74,087
福利厚生費	83,878	136,435	△ 52,557
会議費	29,105	20,965	8,140
役員等旅費交通費	160,010	54,340	105,670
旅費交通費	1,216,520	1,046,860	169,660
通信運搬費	666,695	771,252	△ 104,557
減価償却費	28,750	28,750	0
什器備品費	142,480	68,728	73,752
消耗品費	619,431	926,289	△ 306,858
修繕費	33,000	27,390	5,610
印刷製本費	374,110	325,325	48,785
光熱水料費	530,929	490,581	40,348
賃借料	4,979,020	5,196,235	△ 217,215
保険料	554,842	646,830	△ 91,988
諸謝金	668,580	1,244,650	△ 576,070
租税公課	27,114,000	29,724,400	△ 2,610,400
支払負担金	0	0	0
委託費	10,443,792	16,985,088	△ 6,541,296
活動拠点委託費	33,806,742	37,642,469	△ 3,835,727
教材費	142,430	143,020	△ 590
研修費	208,460	183,435	25,025
支払手数料	79,423	90,012	△ 10,589
雑費	0	6,985	△ 6,985

## 正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	2,705,373	1,841,678	863,695
役員報酬	234,000	224,000	10,000
給料手当	580,169	394,284	185,885
臨時雇賃金	2,612	0	2,612
法定福利費	85,510	65,396	20,114
退職給付費用	12,230	8,613	3,617
福利厚生費	716	0	716
会議費	30,729	32,887	△ 2,158
役員等旅費交通費	252,650	214,780	37,870
旅費交通費	39,110	32,490	6,620
通信運搬費	46,784	20,361	26,423
減価償却費	11,500	11,500	0
什器備品費	0	0	0
消耗品費	40,296	74,386	△ 34,090
修繕費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	6,451	4,955	1,496
賃借料	232,877	218,431	14,446
保険料	60,500	60,500	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	2,500	4,250	△ 1,750
支払負担金	116,000	95,000	21,000
委託費	908,306	311,216	597,090
支払手数料	7,551	40,677	△ 33,126
教材費	0	0	0
雑費	34,882	27,952	6,930
経常費用計	378,092,106	417,222,268	△ 39,130,162
評価損益等調整前当期経常増減額	1,789,668	3,444,648	△ 1,654,980
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	1,789,668	3,444,648	△ 1,654,980
2. 経常外増減の部			0
(1) 経常外収益			0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	1,789,668	3,444,648	△ 1,654,980
一般正味財産期首残高	19,888,927	16,444,279	3,444,648
一般正味財産期末残高	21,678,595	19,888,927	1,789,668
Ⅱ 指定正味財産増減の部			0
(1) 収益			0
収益計	0	0	0
(2) 費用			0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	21,678,595	19,888,927	1,789,668

正味財産増減計算書内訳表  
令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

(単位：円)

科目	公益目的事業会計					法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		小計	高齢者活躍人材確保育成事業	計		
	就業機会確保事業	シルバー派遣事業					
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
労働者派遣事業収益	0	337,612,749	337,612,749	0	337,612,749	3,000,000	340,612,749
労働者派遣事業収益	0	337,612,749	337,612,749	0	337,612,749	3,000,000	340,612,749
高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	0	0	0	20,225,313	20,225,313	0	20,225,313
高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	0	0	0	20,225,313	20,225,313	0	20,225,313
受取会費	0	0	0	0	0	2,518,300	2,518,300
正会員受取会費	0	0	0	0	0	2,518,300	2,518,300
受取補助金等	16,090,000	0	16,090,000	0	16,090,000	0	16,090,000
受取国庫補助金	8,045,000	0	8,045,000	0	8,045,000	0	8,045,000
受取(県)補助金	8,045,000	0	8,045,000	0	8,045,000	0	8,045,000
受取支援金	435,000	0	435,000	0	435,000	0	435,000
受取全シ協支援金	435,000	0	435,000	0	435,000	0	435,000
受取トリアル奨励金	0	0	0	0	0	0	0
受取トリアル奨励金	0	0	0	0	0	0	0
特定資産運用益	0	41	41	0	41	0	41
特定資産受取利息	0	41	41	0	41	0	41
雑収益	22	247	269	0	269	102	371
受取利息	22	247	269	0	269	102	371
雑収益	0	0	0	0	0	0	0
他会計からの繰入金収益	0	0	0	0	0	0	0
経常収益計	16,525,022	337,613,037	354,138,059	20,225,313	374,363,372	5,518,402	379,881,774
(2) 経常費用							
事業費	16,997,748	338,163,672	355,161,420	20,225,313	375,386,733	0	375,386,733
支払会員賃金	0	266,684,984	266,684,984	0	266,684,984	0	266,684,984
支払会員法定福利費	0	1,106,871	1,106,871	0	1,106,871	0	1,106,871
役員報酬	52,000	0	52,000	0	52,000	0	52,000
給料手当	10,603,799	4,548,706	15,152,505	5,200,960	20,353,465	0	20,353,465
臨時雇賃金	0	0	0	1,909,863	1,909,863	0	1,909,863
法定福利費	1,631,892	493,911	2,125,803	882,020	3,007,823	0	3,007,823
退職給付費用	213,322	62,606	275,928	113,602	389,530	0	389,530
福利厚生費	25,054	41,618	66,672	17,206	83,878	0	83,878
会費	13,905	5,959	19,864	9,241	29,105	0	29,105
役員等旅費交通費	160,010	0	160,010	0	160,010	0	160,010
旅費交通費	596,940	244,250	841,190	375,330	1,216,520	0	1,216,520
通信運搬費	158,650	173,145	331,795	334,900	666,695	0	666,695
減価償却費	28,750	0	28,750	0	28,750	0	28,750
什器備品費	142,480	0	142,480	0	142,480	0	142,480
消耗品費	278,444	127,326	405,770	213,661	619,431	0	619,431
修繕費	0	0	0	33,000	33,000	0	33,000
印刷製本費	297,110	0	297,110	77,000	374,110	0	374,110
光熱水料費	228,385	141,330	369,715	161,214	530,929	0	530,929
賃借料	926,997	2,779,901	3,706,898	1,272,122	4,979,020	0	4,979,020
保険料	0	539,760	539,760	15,082	554,842	0	554,842
雑損金	8,250	0	8,250	660,330	668,580	0	668,580
租税公課	0	26,324,932	26,324,932	789,068	27,114,000	0	27,114,000
支払負担金	0	0	0	0	0	0	0
委託費	1,604,114	847,796	2,451,910	7,991,882	10,443,792	0	10,443,792
活動拠点委託費	0	33,806,742	33,806,742	0	33,806,742	0	33,806,742
教材費	0	0	0	142,430	142,430	0	142,430
研修費	0	208,460	208,460	0	208,460	0	208,460
支払手数料	27,646	25,375	53,021	26,402	79,423	0	79,423
雑費	0	0	0	0	0	0	0

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

公益社団法人長崎県シルバー人材センター連合会

(単位：円)

科目	公益目的事業会計					計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業		小計	高齢者活躍人材確保育成事業				
	就業機会確保事業	シルバー派遣事業						
管理費	0	0	0	0	0	2,705,373	2,705,373	
役員報酬	0	0	0	0	0	234,000	234,000	
給料手当	0	0	0	0	0	580,169	580,169	
臨時雇賃金	0	0	0	0	0	2,612	2,612	
法定福利費	0	0	0	0	0	85,510	85,510	
退職給付費用	0	0	0	0	0	12,230	12,230	
福利厚生費	0	0	0	0	0	716	716	
会議費	0	0	0	0	0	30,729	30,729	
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	252,650	252,650	
旅費交通費	0	0	0	0	0	39,110	39,110	
通信運搬費	0	0	0	0	0	46,784	46,784	
減価償却費	0	0	0	0	0	11,500	11,500	
什器備品費	0	0	0	0	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	0	0	40,296	40,296	
修繕費	0	0	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	0	
光熱水料費	0	0	0	0	0	6,451	6,451	
賃借料	0	0	0	0	0	232,877	232,877	
保険料	0	0	0	0	0	60,500	60,500	
贈謝金	0	0	0	0	0	0	0	
租税公課	0	0	0	0	0	2,500	2,500	
支払負担金	0	0	0	0	0	116,000	116,000	
委託費	0	0	0	0	0	908,306	908,306	
支払手数料	0	0	0	0	0	7,551	7,551	
教材費	0	0	0	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	0	0	34,882	34,882	
経常費用計	16,997,748	338,163,672	355,161,420	20,225,313	375,386,733	2,705,373	378,092,106	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 472,726	△ 550,635	△ 1,023,361	0	△ 1,023,361	2,813,029	1,789,668	
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	
当期経常増減額	△ 472,726	△ 550,635	△ 1,023,361	0	△ 1,023,361	2,813,029	1,789,668	
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益								
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用								
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 472,726	△ 550,635	△ 1,023,361	0	△ 1,023,361	2,813,029	1,789,668	
他会計振替額	0	0	0	0	1,023,361	△ 1,023,361	0	
当期一般正味財産増減額	△ 472,726	△ 550,635	△ 1,023,361	0	0	1,789,668	1,789,668	
一般正味財産期首残高					4,700,000	15,188,927	19,888,927	
一般正味財産期末残高					4,700,000	16,978,595	21,678,595	
II 指定正味財産増減の部								
(1) 収益								
収益計	0	0	0	0	0	0	0	
(2) 費用								
費用計	0	0	0	0	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	
指定正味財産期首残高					0	0	0	
指定正味財産期末残高					0	0	0	
III 正味財産期末残高					4,700,000	16,978,595	21,678,595	

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

#### (2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込み方式によっている。

### 2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
連合会事務所移 転費用積立資産	3,700,000	0	0	3,700,000
固定資産取得積 立資産	1,000,000	0	0	1,000,000

### 3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
連合会事務所移 転費用積立資産	3,700,000	—	(3,700,000)	—
固定資産取得積 立資産	1,000,000	—	(1,000,000)	—

### 4. 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高は次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価格	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	1,102,500	921,374	181,126

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は次のとおりである。  
(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当期増加額	当期減少額	当期末 残 高	貸借対照 表上の記 載区分
補助金						
1) 運営費補助金	国	0	8,045,000	8,045,000	0	—
2) 運営費補助金	県	0	8,045,000	8,045,000	0	—
3) 支援金						
全シ協支援金	全シ協	0	435,000	435,000	0	—
合 計		0	16,525,000	16,525,000	0	

6. 他会計振替額について

公益目的事業会計の一般正味財産額 1,023,361 円の不足額を調整するため、法人会計から振り替える。

## 附属明細書

### 1. 特定資産の明細

(単位：円)

区 分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
固定資産	特定資産	4,700,000	0	0	4,700,000

### 2. 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	

# 財 産 目 録

令和5年3月31日現在

公益社団法人 長崎県シルバー人材センター連合会

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額		
<b>(流動資産)</b>					
預金	当座預金	十八親和銀行 長崎市役所支店 普通預金	運転資金として 1,000		
	十八親和銀行 北支店			派遣事業運転資金として 17,216,838	
	十八親和銀行 長崎市役所支店	源泉所得税等預金として 642,731			
	十八親和銀行 北支店	就業機会確保事業・法人会計運転資金として 14,807,001			
	十八親和銀行 北支店	高齢者活躍人材確保育成事業運転資金として 1,814,681			
[現金預金計]			<b>34,482,251</b>		
未収金	派遣事業収益	3月分等派遣事業収益	28,214,279		
	長崎県	県補助金	804,500		
	(株)全福サービス	損害保険料	3,438		
[未収金計]			<b>29,022,217</b>		
立替金	派遣会員	雇用保険料 (個人負担分)	11,492		
[立替金計]			<b>11,492</b>		
前払金	(株)全福サービス	派遣事業賠償責任・派遣元事業主賠償責任保険料 社団法人D&O(役員賠償責任)・個人情報漏えい保険料	549,460 60,500		
[前払金計]			<b>609,960</b>		
<b>流動資産合計</b>			<b>64,125,920</b>		
<b>(固定資産)</b>					
特定資産	連合会事務所移 転費用積立資産	十八親和銀行 北支店	公益目的事業財産 3,700,000		
特定資産	固定資産取得積 立資産	十八親和銀行 北支店	公益目的事業財産 1,000,000		
[特定資産計]			<b>4,700,000</b>		
その他固定資産	什器備品	シュレッダー (裁断機) 1台	公益目的事業財産 1		
		移動書庫1式	公益目的事業財産 129,027		
		移動書庫1式	法人会計財産 52,098		
[什器備品計]			<b>181,126</b>		
電話加入権 保証金	高速道路使用ETCカード* 利用加入保証金	法人会計財産	306,915		
		法人会計財産	110,000		
[その他固定資産計]			<b>598,041</b>		
<b>固定資産合計</b>			<b>5,298,041</b>		
<b>資産合計</b>			<b>69,423,961</b>		
<b>(流動負債)</b>					
未払金	派遣会員賃金 返還金 経費 職員 長崎税務署 職員 経費	3月分派遣会員賃金等	22,572,582		
		高齢者活躍人材確保育成事業受託料、預金利息の返還金	1,344,747		
		派遣事業拠点委託費 (手数料)	16,454,759		
		3月分社会保険料等	225,990		
		消費税及び地方消費税 (確定)	4,805,300		
		3月分臨時職員賃金	137,540		
		公益目的事業・法人会計の支払費用	1,493,657		
		[未払金計]			<b>47,034,575</b>
		預り金	職員・派遣会員	社会保険料・雇用保険料他	710,791
		[預り金計]			<b>710,791</b>
<b>流動負債合計</b>			<b>47,745,366</b>		
<b>負債合計</b>			<b>47,745,366</b>		
<b>正味財産</b>			<b>21,678,595</b>		